

大阪府公立学校教員採用選考テスト 第3次選考 面接テスト

日時：9月18日（土）8：50～

9月19日（日）8：50～

場所：大阪府庁別館

	9月18日	9月19日
責任者	奥野課長補佐	奥野課長補佐
A 計時&入口待機	橋爪主任指導主事	辻野主任指導主事
B 誘導	片田主事	植村主事
C 監督員	今西主査	森主事

時刻	対応	担当
	<div data-bbox="373 248 1198 656" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> □ 模擬授業は、HPに掲載している「面接（模擬授業）実施案内」に記載の「模擬授業の内容」で行ってください。 □ テーマと直接関係のない導入は不要です。 □ 途中の「展開」部分や「まとめ」部分、「導入」部分の途中から授業を始めていただいても構いません。 □ 毎年、テーマ違いをされる受験者がおられます。与えられた「模擬授業の内容」と異なる内容で授業をした場合、評価できませんので注意してください。 □ 必ず、受験票に記載されたご自身の出願校種・教科で指定されたテーマの内容で行ってください。 </div> <div data-bbox="373 703 1198 1290" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> □ 面接室にはホワイトボードが設置されていますので、ご自由にお使いください。 □ 模擬授業の進行上、ホワイトボードに書くにあたって図や長文など時間を要するものに関しては、ホワイトボードに書いてあるものとして行うことができます。 □ 面接員との授業のやり取りは一切できませんが、面接員を児童生徒と想定して授業してください。ただし面接員に近づきすぎないでください。 □ なお、授業を行うに当たっては、「模擬授業メモ」（A4サイズ1枚）を見ながら行っても構いません。 □ 面接室へは「模擬授業メモ」と「貴重品」のみ持ち込み可能です。その他の荷物はこの集合室へ置いて行ってください。 □ なお、携帯電話や電子・通信機器は面接室には持ち込めませんのでご注意ください。 </div> <div data-bbox="373 1339 1198 1590" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> □ 模擬授業が終了したら、面接員の指示に従いホワイトボードを消し、そのまま個人面接に移ってください。 □ 個人面接が終了したら、速やかにこの部屋に戻り終了報告をしてください。 □ なお、面接室への移動時間も含めてテストですので、面接室への移動途中でトイレなどに立ち寄らないでください。 </div> <div data-bbox="373 1646 1198 1821" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> □ では、各面接室の1番目の方は、係員の誘導で、面接室前へ移動してください。 □ 「模擬授業メモ」「貴重品」以外の荷物は席に置いて移動してください。 </div>	

時刻	対応	担当
	<input type="checkbox"/> このあとの時間についてご案内します。 <input type="checkbox"/> 2番目の方は 9:20 頃 (、3番目の方は 9:50 頃、4番目の方は 10:10 頃、5番目の方は 10:30 頃) にご案内予定です。 <input type="checkbox"/> 全ての方を係員が誘導します。 <input type="checkbox"/> 面接室は同じ階にありますが、面接室前まで確認に行くことはしないでください。 <input type="checkbox"/> 面接室へ移動するまでの間は、この部屋で静かに待機してください。待機中は、本を読んだり飲み物を飲んだり、トイレに行くなどして頂いて構いませんが、冒頭申し上げたとおり電子・通信機器や録画・録音機器の使用はできませんのでご注意ください。	
9:10	5. 面接室へ <ul style="list-style-type: none"> ・ 面接室への移動を指示する。 ・ 担当者が、委員会議室までの案内を行う。 (府庁別館内の防犯上、全員案内する。) ・ 担当者は、6階の廊下に控えておき、受験者がトイレに行く際や、面接室から集合教室に戻る際に、誤って執務室等に入室しないように案内を行う。 	C B B
	6. 終了報告 <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験者から終了報告を受け、廊下に控えている担当者に案内を指示する。(担当者が、面接室への案内等に出ている場合は、受験者にしばらく待機するよう指示する。) ・ 受験者を別館外まで案内する。 	C B

